

Geniale Texte für Hotellerie und Gastronomie

Wie Sie mit knackigen Texten besser verkaufen – für Gastronomen und Hoteliers aus der Praxis für die Praxis.

Wann und wo kommen Ihre Gäste mit Text in Kontakt? Das Spektrum ist gigantisch: Hausprospekt, Ansage auf dem AB, Newsletter, Blog-Texte, Social Media und so weiter. Je nach Kanal und Situation ändert sich der Ton. Und zum Haus muss es auch noch passen. Dröge Pflicht? Muss nicht sein!

Mit der richtigen Anleitung macht es sogar Spaß, eigene Texte z.B. für Menükarten, Schilder, Gästemappe oder für die Website zu schreiben und Textbeiträge übers Jahr verteilt zu planen. Unzählige echte, positive Beispiele machen Mut, sich mit diesem Thema zu beschäftigen und dabei Schritt für Schritt den passenden Stil zu finden. Das Schöne daran: Es ist kein Hexenwerk und kostet mit diesem Seminar und dem Buch viel weniger Zeit und Mühe als gedacht. Die Wirkung ist dennoch enorm: Bessere Ergebnisse auf allen Ebenen.

Das Fachbuch (36,90 Euro) ist im Seminarpreis inkludiert und wird Ihnen 2 Wochen vor dem Seminar zugesandt.

Teilnehmer (max. 15)

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen der Hotellerie, Gastronomie und Tourismus

Mindestteilnehmerzahl: 8 Personen (Bitte beachten Sie das Rücktrittsrecht laut § 8 der Teilnahmebedingungen.)

Themen

- Wie es andere schon gut gelöst haben
- Was gute Texte ausmacht
- Der analoge Gast
- Der digitale Gast
- Der Redaktionskalender
- Das wichtigste Minimal-Turbo-Programm

Methoden

Inventur der eigenen Texte, Textkreation mit persönlichem Coaching, Redaktionspläne erstellen, Anleitungen aus dem Ratgeber „Geniale Texte für Hotellerie und Gastronomie“ umsetzen, Einzel- und Gruppenübungen, Diskussion

Trainerin

Petra van Laak, Agentur Text: van Laak corporate communications, Berlin

- Texterin, Fachbuchautorin und Kommunikationsberaterin
- Gründerin der Agentur Text: van Laak (gegr. 2008)
- Auszeichnung als „Solo-Unternehmerin des Landes Brandenburg 2014“
- Gewinnerin des Swiss Text Award 2010 und 2013

Details zum Seminar 18-111

Beginn: 08.11.2018, 10.00 Uhr

Ende: 09.11.2018, 17.00 Uhr

Veranstaltungsstätte

Deutsches Seminar für Tourismus
(DSFT) Berlin e. V.
Charlottenstr. 13
10969 Berlin

Kursgebühr

649,- € inkl. Fachbuch „Geniale Texte für Hotellerie und Gastronomie“ und Jahrsplaner, Getränke, Kaffeepausen und Mittagessen

Ansprechpartnerin

Christine Garbe

Telefon: 030 / 23 55 19 - 16

E-Mail:

christine.garbe@dsft-berlin.de

Seminarablauf

Seminarleitung: Petra van Laak, Agentur Text: van Laak corporate communications, Berlin

Seminarbetreuung: Christine Garbe, DSFT Berlin

1. Seminartag

10.00 Uhr	Eröffnung des Seminars <ul style="list-style-type: none">• Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer/-innen
10.30 Uhr	Vorbilder von Kollegen anschauen <ul style="list-style-type: none">• Wie es andere bereits machen• Was sich daraus für Ihren Betrieb ableiten lässt• Mit welcher Strategie Sie herangehen können
11.45 Uhr	Der Tat-Geber „Geniale Texte für Hotellerie und Gastronomie“ <ul style="list-style-type: none">• Aufbau des Buches• Anleitung zum Arbeiten mit dem Buch
12.15 Uhr	Mittagspause
13.15 Uhr	Was gute Texte ausmacht <ul style="list-style-type: none">• Verständlich schreiben• Der gute Ton• Informieren und unterhalten
14.15 Uhr	Ihre Texte: Wie schaut's aus? Eine Inventur. <ul style="list-style-type: none">• An welchen Kontaktpunkten in Ihrem Betrieb gibt es Texte?• Wie verständlich sind diese?• Klingen die gut? Erkennt der Gast Ihren Betrieb? <p>Bitte bringen Sie Beispiele für Texte mit, mit denen Ihr Gast in Berührung kommt (z.B. Flyer, Gästemappe, Menükarten, Internet)</p>
15.00 Uhr	Kaffeepause
15.15 Uhr	Der analoge Gast <ul style="list-style-type: none">• Am Tisch• Auf dem Zimmer• In, an, ums Haus• Am Telefon• Arrangements und Produkte
17.30 Uhr	Ende des ersten Seminartages

2. Seminartag

9.00 Uhr	Der digitale Gast <ul style="list-style-type: none">• Website• Blog-Texte• Reservierungen, Buchungen, Portale• Textnachrichten (WhatsApp usw.)• E-Mails und Newsletter• Social Media <p>Je nachdem, wo die Teilnehmer einen Schwerpunkt setzen möchten, verweilen wir bei dem einen oder anderen Kanal ein wenig länger.</p>
10.30 Uhr	Kaffeepause
10.45 Uhr	Der Redaktionsplan: Wir basteln uns einen! <ul style="list-style-type: none">• Anhand eines papierhaften Jahresplaners erarbeitet jede/r Teilnehmer/in einen sofort umsetzbaren Redaktionsplan.
12.30 Uhr	Mittagspause
13.30 Uhr	Neue Texte erstellen für einzelne Kontaktpunkte <ul style="list-style-type: none">• in Kleingruppen Textbausteine erstellen• Präsentation und Reflexion in der Gruppe
15.00 Uhr	Kaffeepause
15.15 Uhr	Das Minimal-Programm für die Zeit nach dem Seminar <ul style="list-style-type: none">• wichtigste Kontaktpunkte zuerst betexten• Der Headline-Baukasten• die beste Tonalität finden
16.45 Uhr	Abschlussgespräch und Verabschiedung der Teilnehmer/innen
17.00 Uhr	Ende des Seminars

Geringfügige Programmänderungen vorbehalten!

Wir bitten Sie, die Anfangs- und Endzeiten des Seminars bei Ihrer Reiseplanung und Reservierung der Unterkunft zu beachten! Danke.